

Click to verify



Lista de espera creche londrina

Última Atualização: 13 Mai 2025 Acessos: 30512 Os link abaixo são atualizados em tempo real **Lista de Espera - Educação infantil - 0 a 3 anos (clique aqui)*** - PORTARIA SME-GAB Nº 69, de 17 de setembro de 2020 - As vagas nas Unidades de Educação Infantil serão oferecidas atendendo as opções indicadas pelos pais ou responsáveis no ato da entrevista, respeitando a organização de turmas, faixa etária e critérios de vulnerabilidade, priorizando a seguinte ordem: I - Crianças em situação de extrema vulnerabilidade social conforme segue: - crianças em situação de acolhimento - criança em situação de violência - membro da família que faz uso de substância psicoativa com comprovação - adolescentes em cumprimento de medidas sócio-educativas - pais adolescentes com comprovante de trabalho ou matrícula e frequência escolar - existência de responsáveis em privação de liberdade II - Crianças com Necessidades Educacionais Especiais conforme Lei 13.146/2015 e Recomendação 01/2019 de 05/02/2019 do Ministério Público. IV - Criança acompanhada pela Rede/ Sub Rede Relatório de matrículas e vagas na Rede Municipal de Ensino (clique aqui)* --> não há lista de espera, localize a unidade desejada e verifique a quantidade de Turmas / Alunos / Vagas disponíveis * Obs: os dados são atualizados em tempo real, buscando as informações diretamente do SGI - Sistema de Gestão de Informações - da Educação Acesse a CENTRAL DE VAGAS (clique aqui) e veja como fazer o cadastramento/entrevista Orientações para visualização do relatório: Ao acessar a página utilize os filtros para pesquisa: Tipo (Escolas / CMEIs / CEIs), Região, Turma e Série e clique em CONSULTAR Dados apresentados: - PORTARIA SME-GAB Nº 69, de 17 de setembro de 2020 - dispõe sobre os critérios da Central Única de Vagas, paraagendamento de entrevista, classificação de crianças em lista de espera para vaga em creche, e transferência de matrícula entre unidades escolares. Clique aqui para acessar a Lista de Espera Atenção: informamos que a classificação em lista de espera segue critérios, portanto a posição em lista de espera não é fixa e pode mudar conforme realização de novas entrevistas. CORTE ETÁRIO 2025 - EDUCAÇÃO INFANTIL CB 01/04/2024 E 2025 C1 01/04/2023 A 31/03/2024 C2 01/04/2022 A 31/03/2023 C3 01/04/2021 A 31/03/2022 P4 01/04/2020 A 31/03/2021 P5 01/04/2019 A 31/03/2020 1º ANO 01/04/2018 A 31/03/2019 Os cadastros serão realizados somente com dia e horário agendados AVISOS IMPORTANTES PARA CADASTRO E ATUALIZAÇÕES: Será atendida apenas uma pessoa por cadastro. Evitar trazer acompanhantes; Menores de 18 anos, virem acompanhados pelo responsável; Tempo para realização de cadastros: de 30 a 40 minutos; Atualização de cadastros: Trazer cópia dos documentos que precisam ser atualizados; Em caso de dúvidas, ligar na Central de Vagas, 3375-0220 ou 3375-0282. DOCUMENTOS PARA O CADASTRO TRAZER CÓPIAS ("xerox") E ORIGINAIS para conferência Os documentos em asterisco (*) são obrigatórios, a falta desses NÃO será efetuado o cadastro. --> CRIANÇA(S) * CERTIDÃO DE NASCIMENTO ou RNM (Registro Nacional Migratório) para crianças nascidas no exterior - documento expedido pela Polícia Federal. * TERMO DE GUARDA/TUTELA DE GUARDA (definitivo ou provisório) - em casos especiais/acolhimento (quando a criança não mora com os pais biológicos). NIS (Número de Inscrição Social) da criança e do responsável (Folha Resumo do Cadastro Único) se tiver. CARTÃO DO SUS da criança, se tiver. * LAUDO MÉDICO em caso da criança ou outro membro da família moradora na mesma residência ser diagnosticada com necessidades especiais, apresentar a cópia do laudo médico atualizado constando assinatura do médico / nº CID e CRM do profissional. --> RESPONSÁVEIS * RG e CPF ou CNH (carteira de motorista) de TODOS os ADULTOS que moram com a criança. * PAIS MENORES DE IDADE (18 ANOS), deverão estar acompanhados pelos responsáveis (adultos) na efetuação do cadastro. * COMPROVANTE DE RENDA de TODOS que trabalham e moram com a criança. * 2 últimos holerites (dos dois últimos meses do ano vigente) OU * Impressão da Carteira de Trabalho Digital (imprimir dados pessoais e registro atual, PDF página 1). * Trabalhador(a) Autônomo(a), MEI (Microempreendedor Individual, apresentar folha impressa do MEI) ou Freelancer: Declaração de Trabalhador Autônomo com renda (clique aqui), parentes não podem assinar como testemunhas; * Aposentados, pensionistas ou trabalhadores com auxílio doença: 2 últimos extratos bancários. * Desempregado: informar ao servidor no momento da entrevista social; --> MORADIA * COMPROVANTE DE ENDEREÇO: * Talão da SANEPAR OU COPEL, atualizado; * Alguma correspondência em nome do responsável (exemplo: contas de telefone, banco, faturas de lojas, guias de consultas, INSS, FGTS, CONTRATO DE LOCAÇÃO - página com o nome do locador e locatário, endereço, valor do aluguel e última página do contrato com assinatura do locador e locatário). * Obs.: A família moradora em ASSENTAMENTO/ INVASÃO, sem nenhum comprovante de endereço, deve OBRIGATORIAMENTE trazer a FOLHA RESUMO do CADASTRO ÚNICO. --> SITUAÇÃO MORADIA Casa alugada: 3 últimos recibos OU Contrato de Locação (página com o nome do locador e locatário, endereço, valor do aluguel e última página do contrato com assinatura do locador e locatário). Casa financiada: Comprovante de pagamento (2 últimos extratos bancários OU demonstrativo das prestações); Casa cedida ou própria: Informar ao servidor no momento da entrevista. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / CENTRAL ÚNICA DE VAGAS EM CRECHES DE LONDRINA Rua Benjamin Constant, 800 / Centro (acesso pela via) ao lado do Museu Histórico) Horário de Atendimento ao público: Segunda a Sexta-feira das 7h30 às 17h30 Telefones: (43) 3375-0220 / 3375-0282 Última Atualização: 11 Março 2025 Acessos: 38535 Fica instituído pela Lei nº 14.601, DE 19 DE JUNHO DE 2023 o Programa Bolsa Família, no âmbito do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, em substituição ao Programa Auxílio Brasil, instituído pela Lei nº 14.284, de 29 de dezembro de 2021. § 1º O Programa Bolsa Família constitui etapa do processo gradual e progressivo de implementação da universalização da renda básica de cidadania, na forma estabelecida no parágrafo único do art. 6º da Constituição Federal e no caput e no § 1º do art. 1º da Lei nº 10.835, de 8 de janeiro de 2004. O Sistema Presença tem o objetivo de acompanhar e monitorar a frequência escolar de estudantes beneficiários do Programa Auxílio Brasil (PAB). Esse acompanhamento aos gestores públicos, de modo intersetorial, proporciona a facilidade de identificação e monitoramento da educação básica para todos, principalmente às crianças, adolescentes e jovens em situação de pobreza e extrema pobreza. Clique nas imagens para ampliar **Lista de motivos de baixa frequência escolar - Sistema Presença** **INFORMAÇÕES E CONTATO - SISTEMA PRESENÇA:** (43) 3375-0102 / Ramal 50102 Whatsapp: (43) 99943-6384 (Sistema Presença) **INFORMAÇÕES E CONTATO - BOLSA FAMÍLIA:** Bolsa Família por meio do Telefone / Cadastro Único 3378-0476. Secretaria Municipal de Educação Sistema de Gestão de Informações Quadro Geral de Vagas - Consulta Pública Contatos com a Secretaria Municipal de Educação: Telefones: 3375-0102 3375-0235 3375-0236 3375-0237 e-mail: edu.doc@londrina.pr.gov.br **Lista de Espera da Educação Infantil 2025- Consulta Pública Contatos com a Central Única de Vagas Telefones:** (43) 3375-0220 / 3375-0282 e-mail: central.vagas@londrina.pr.gov.br Creche consiste num estabelecimento destinado ao ensino e cuidado de crianças com idades entre 3 meses e 3 anos. A creche é um lugar que, essencialmente, um profissional cuida da criança enquanto os pais não podem estar junto delas. Um exemplo de quando você pode usar de uma creche é quando você trabalha durante o dia e tem a necessidade de pessoas qualificadas para supervisionar e cuidar de seu filho durante um determinado tempo. Existem creches particulares e creches públicas, como a creche municipal. Creches são locais onde as crianças podem ser supervisionadas durante todo o dia. Isto pode incluir várias atividades para as crianças, que as incentiva a interagir com outras crianças da mesma idade. Além disso, há algumas creches que possuem um determinado cronograma, como a hora do almoço, hora da soneca, tempo para brincadeiras etc, sendo chamadas de creche escola. Isso ajuda a manter as crianças em rotinas saudáveis e faz com que o tempo passe mais rapidamente para elas. Existem creches matutinas, vespertinas e integrais. Saiba mais em: aqui telefones e endereços de creches Secretaria Municipal de Educação Sistema de Gestão de Informações Solicitação de Vagas e Transferências O interessado deve comparecer pessoalmente na Secretaria Municipal de Educação com os formulários devidamente preenchidos e assinados. Ele deve entregar a Carta de Apresentação e Formulário de Dados Pessoais (1 via emitida pela Instituição de Ensino Superior), Termo de Estágio Obrigatório (em 4 vias) e Plano de Estágio Obrigatório (2 vias). Esses documentos podem ser obtidos no endereço: ♦ Secretaria Municipal de EducaçãoTelefone:(43) 3375-0101Endereço: Rua Mar Vermelho, 35 - Jardim CláudiaCEP 86020020 - Londrina - PR Horário de atendimento: dias úteis das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30 Link Permanente Email Imprimir Para solicitação de coleta de dados para projetos de pesquisa de graduação e pós-graduação (especialização, mestrado e doutorado), em escolas da rede municipal de ensino, o interessado deve protocolar, na Secretaria de Educação, os seguintes documentos: Ofício da Instituição Acadêmica Emitido pela Instituição de Ensino Superior Documento que conste a Síntese do Projeto Aprovado pela Instituição de Ensino Superior Secretaria Municipal de EducaçãoTelefone:(43) 3375-0101Endereço: Rua Mar Vermelho, 35 - Jardim CláudiaCEP 86020020 - Londrina - PR Horário de atendimento: dias úteis das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30 Link Permanente Email Imprimir Entrar em contato com o Setor de Matrícula e Documentação Escolar pelo e-mail Este endereço de email está sendo protegido de spambots. Você precisa do JavaScript ativado para vê-lo. ou pelo telefone 3375-0249, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30. Link Permanente Email Imprimir Para realização de cadastros: de 30 a 40 minutos; Atualização de cadastros: Trazer cópia dos documentos que precisam ser atualizados; Em caso de dúvidas, ligar na Central de Vagas, 3375-0220 ou 3375-0282. DOCUMENTOS PARA O CADASTRO TRAZER CÓPIAS ("xerox") E ORIGINAIS para conferência Os documentos em asterisco (*) são obrigatórios, a falta desses NÃO será efetuado o cadastro. --> CRIANÇA(S) * CERTIDÃO DE NASCIMENTO ou RNM (Registro Nacional Migratório) para crianças nascidas no exterior - documento expedido pela Polícia Federal. * TERMO DE GUARDA/TUTELA DE GUARDA (definitivo ou provisório) - em casos especiais/acolhimento (quando a criança não mora com os pais biológicos). NIS (Número de Inscrição Social) da criança e do responsável (Folha Resumo do Cadastro Único) se tiver. CARTÃO DO SUS da criança, se tiver. * LAUDO MÉDICO em caso da criança ou outro membro da família moradora na mesma residência ser diagnosticada com necessidades especiais, apresentar a cópia do laudo médico atualizado constando assinatura do médico / nº CID e CRM do profissional. --> RESPONSÁVEIS * RG e CPF ou CNH (carteira de motorista) de TODOS os ADULTOS que moram com a criança. * PAIS MENORES DE IDADE (18 ANOS), deverão estar acompanhados pelos responsáveis (adultos) na efetuação do cadastro. * COMPROVANTE DE RENDA de TODOS que trabalham e moram com a criança. * 2 últimos holerites (dos dois últimos meses do ano vigente) OU * Impressão da Carteira de Trabalho Digital (imprimir dados pessoais e registro atual, PDF página 1). * Trabalhador(a) Autônomo(a), MEI (Microempreendedor Individual, apresentar folha impressa do MEI) ou Freelancer: Declaração de Trabalhador Autônomo com renda (clique aqui), parentes não podem assinar como testemunhas; * Aposentados, pensionistas ou trabalhadores com auxílio doença: 2 últimos extratos bancários. * Desempregado: informar ao servidor no momento da entrevista social; --> MORADIA * COMPROVANTE DE ENDEREÇO: * Talão da SANEPAR OU COPEL, atualizado; * Alguma correspondência em nome do responsável (exemplo: contas de telefone, banco, faturas de lojas, guias de consultas, INSS, FGTS, CONTRATO DE LOCAÇÃO - página com o nome do locador e locatário, endereço, valor do alugel e última página do contrato com assinatura do locador e locatário). * Obs.: A família moradora em ASSENTAMENTO/ INVASÃO, sem nenhum comprovante de endereço, deve OBRIGATORIAMENTE trazer a FOLHA RESUMO do CADASTRO ÚNICO. --> SITUAÇÃO MORADIA Casa alugada: 3 últimos recibos OU Contrato de Locação (página com o nome do locador e locatário, endereço, valor do aluguel e última página do contrato com assinatura do locador e locatário). Casa financiada: Comprovante de pagamento (2 últimos extratos bancários OU demonstrativo das prestações); Casa cedida ou própria: Informar ao servidor no momento da entrevista. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / CENTRAL ÚNICA DE VAGAS EM CRECHES DE LONDRINA Rua Benjamin Constant, 800 / Centro (acesso pela via) ao lado do Museu Histórico) Horário de Atendimento ao público: Segunda a Sexta-feira das 7h30 às 17h30 Telefones: (43) 3375-0220 / 3375-0282 Última Atualização: 11 Abril 2025 Acessos: 122214 A Prefeitura de Londrina firmou uma parceria com a Prefeitura de Marialva para a cessão gratuita do direito de uso do Sistema de Gestão da Informação da Central de Vagas da Educação Infantil de Londrina, criado pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) do executivo. O Acordo de Cooperação Técnica, que permitirá ao município de Marialva implantar o mesmo sistema de gestão da Central de Vagas de Londrina, foi assinado na manhã desta segunda-feira (21), na sede da Prefeitura de Londrina. Participaram os prefeitos de Londrina, Marcelo Belinati, e de Marialva, Victor Celso Martini, as secretárias de educação dos respectivos municípios, Maria Tereza Paschoal de Moraes e Jaqueline Guimarães Nebas, a gerente da Central de Vagas de Londrina, Hylcéya de Jesus Ferreira Palma, e a responsável pela Central de Vagas de Marialva, Lucilene Pelicon. Prefeitos de Londrina, Marcelo Belinati, e de Marialva, Victor Celso Martini. Foto: Emerson Dias O prefeito Marcelo Belinati ressaltou que Central de vagas é uma grande conquista de Londrina, pois informatizou e centralizou o sistema de vagas, o que facilitou consideravelmente os processos de cadastramento e matrículas de alunos. "Esta iniciativa inovadora tem sido exemplo para todo o Brasil, por isso diversos municípios estão nos procurando, a fim de implantarem este sistema em suas cidades, como é o caso de Marialva. Isso é motivo de orgulho para nós e estamos à disposição para colaborar", ressaltou. A secretária de Educação de Londrina, Maria Tereza Paschoal de Moraes, enfatizou que a Central de Vagas é uma iniciativa reconhecida em diversos Estados e municípios brasileiros. "Temos apresentando a nossa central para diversas cidades, pois através dela conseguimos equalizar as vagas nas creches, sendo mais efetivos nos últimos seis anos. "Instituímos a Central em parceria com órgãos como o Ministério Público, Defensoria Pública, Conselho Tutelar e Câmara, com critérios claros sobre quais crianças devem ser atendidas primeiro, considerando que não há vagas para todas ainda", informou Moraes. Secretária de Educação de Londrina, Maria Tereza Paschoal de Moraes. Foto: Emerson Dias A secretária destacou, também, que a Central de Vagas é uma solução simples e muito inovadora, porque consegue atender as famílias que mais precisam das vagas nas creches, sem gerar um colapso no sistema de educação. "Este sistema organizou a fila de espera por estas vagas e a sua simplicidade é a grande inovação. Os municípios estão olhando para isso, recentemente falamos com o Ministério Público de Santa Catarina e amanhã vamos receber a visita da Prefeitura de Chapecó. Lembrando que, além de organizarmos a fila de espera, nós construímos várias unidades escolares, incluindo creches, e ampliamos as parcerias com instituições filantrópicas para aumentar o número de vagas para as crianças", relatou. O prefeito de Marialva, Victor Celso Martini, agradeceu a Prefeitura de Londrina pela cessão do sistema de gestão. "Nós montamos a Central de Vagas em nosso município e queríamos melhorar o nosso trabalho. Quando ficamos sabendo que Londrina já tinha este sistema, buscamos estas informações e hoje viemos formalizar a parceria, que certamente trará resultados positivos para Marialva", disse. Prefeito de Marialva, Victor Celso Martini. Foto: Emerson Dias A secretária municipal de Educação de Marialva, Jaqueline Guimarães Nebas, informou que o município possui uma fila de espera de cerca de 430 alunos de 0 a 3 anos. "Todos os anos, nós colocamos os alunos para fazer as matrículas, mas não conseguimos sanar todas as vagas. Por isso, estávamos procurando uma alternativa e ficamos sabendo que Londrina tem um sistema que casaria bem com as nossas necessidades. Então viemos até Londrina para conhecer este sistema, iniciamos os trâmites para implantá-lo em nosso município e hoje estamos formalizando. Os técnicos da DTI de Londrina já estão em contato com os técnicos de Marialva para iniciarmos o ano de 2023 com o novo sistema em funcionamento", disse. A gerente da Central de Vagas de Londrina, Hylcéya de Jesus Ferreira Palma, explicou que o sistema da central é feito de forma informatizada. "Sabemos que as vagas nas creches são um direito de todas as crianças, contudo, como ainda não há vagas para todas, nós fazemos a seleção pela situação de vulnerabilidade da família, através de cadastro na central e entrevista com a família. Por isso, a Prefeitura de Marialva nos procurou, já que lá, até então, a seleção é feita pela data de cadastro das famílias. Agora, com a parceria com Londrina eles também vão adotar o critério de seleção pela situação de vulnerabilidade, como ocorre em nosso município", apontou. Sobre a Central de Vagas - Implantada em 2017, o serviço faz a triagem e encaminhamento de crianças de até três anos para creches públicas e conveniadas de Londrina, visando contribuir para ampliar o acesso à Educação Infantil no município de Londrina. Uma das principais vantagens da centralização do processo é evitar as inscrições em mais de uma unidade, eliminando as duplicidades e priorizando o atendimento das crianças que estão em situação de vulnerabilidade. Foto: Vivian Honorato Antes de sua criação, cerca de 12 mil crianças estavam na lista de espera para vagas na Educação Infantil. Atualmente, esse número é de 2 mil e deverá baixar, visto que em dezembro deste ano e janeiro de 2023 serão feitos os novos encaminhamentos das vagas para as matrículas do ano letivo. Além de ser conhecida em âmbito nacional, a Central de Vagas é uma iniciativa premiada. Em 2018, recebeu o Prêmio Boas Práticas na Administração Pública, organizado pelo Observatório de Gestão Pública de Londrina (OGPL). A iniciativa busca dar visibilidade a trabalhos prestados por órgãos públicos da esfera municipal, estadual e federal com atuação na cidade, com foco na valorização de serviços prestados em favor da comunidade. Em 2019, recebeu o Prêmio Boas Práticas da Fundação Abrinq, que identifica e reconhece as práticas de gestões públicas que tiveram êxito e que podem vir a ajudar outros municípios a resolverem seus problemas cotidianos. Em 2021, o prefeito Marcelo Belinati recebeu o troféu pelo Prêmio Gestor Público Paraná, concedido ao Município pelo projeto da Central de Vagas, realizado pelo Sindicato dos Auditores Fiscais da Receita do Estado do Paraná (Sindafep).